



حسابداری دولتی

Governmental Accounting

نرم افزار حسابداری دولتی

برخی از امکانات

- معرفی و نگهداری اطلاعات مالی اعتبارات جاری و تملک دارایی سرمایه ای به صورت مستقل
- تعریف سال‌های مالی ۱۳ ماهه (اعتبارات هزینه ای) و ۱۶ ماهه (اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای)
- تعریف سر فصل‌های پیشنهادی مطابق با کدینگ استاندارد وزارت دارایی
- تعریف طرح‌ها و برنامه‌ها، فصول و موارد هزینه، گیرندگان وجه به صورت درختواره نامحدود
- امکان تعریف و تنظیم حساب‌های سنواتی و نگهداری مانده و کنترل آن به تفکیک سال
- امکان کنترل میزان اعتبار به تفکیک برنامه، فصل حین ورود اطلاعات اسناد
- تعریف انواع سند و الگوی سند مالی جهت جلوگیری از اشتباه و افزایش سرعت تنظیم اسناد
- تعریف شرح‌های تکراری و استفاده از آنها در ورود اطلاعات اسناد
- امکان صدور سند اختتامیه و افتتاحیه به تفکیک برنامه، فصل، مواد هزینه و گیرندگان وجه
- امکان صدور چک مرتبط با آرتیکلهای بانک حین ورود اطلاعات اسناد
- امکان ورود شماره و فیش واریزی به بانک حین ورود اطلاعات اسناد
- ارسال سند به کارتابل کاربر مورد نظر در سیستم اتوماسیون اداری پیوست
- امکان مدیریت ضمام سند از طریق سیستم آرشیو پیوست
- امکان امضا، الکترونیک اسناد مالی طی گردش کار تعریف شده سازمانی
- امکان استفاده از جستجو و گزینش در کلیه فرم‌ها و گزارشها

نرم افزار حسابداری مالی از ارکان اصلی سیستمهای نرم افزاری هر شرکت و سازمان دولتی می باشد. همچنین پشتیبانی فراگیر از نیازهای سازمانی، قابلیت انعطاف در پیاده سازی مدل‌های مختلف مالی، قابلیت اعتماد و سهولت استفاده از آن مرکز توجه مدیریت سازمانها است. نرم افزار حسابداری مالی دولتی پیوست به گونه ای طراحی و پیاده سازی شده است که می تواند با انواع سازمانها و شرکتهای دولتی تطبیق یابد و اجرا شود. سیستم اعتبارات نیز به عنوان سیستم کنترلی اسناد حسابداری صادر شده را از لحاظ اعتبارات مشخص شده بررسی می نماید. کلیه زیر سیستمهای مرتبط نظیر دریافت پرداخت، انبار و کالا، اموال و دارایی ثابت، حقوق دستمزد و ... نتیجه عملیات اختصاصی خود را به صورت کنترل شده و در قالب سند مالی به نرم افزار حسابداری به صورت همزمان ارسال می نمایند و این به مفهوم گزارشهای حسابداری و مالی معتبر در هر لحظه جهت مدیران و تصمیم سازان سازمان خواهد بود.

ویژگی های شاخص

- امکان نگهداری دفاتر و اسناد اعتبارات هزینه ای (جاری) و تملک دارایی سرمایه ای (عمرانی)
- امکان نگهداری اطلاعات دوره های مالی همپوشان متعدد مختلف سازمان
- تعریف پیش فرض کلیه حسابهای متعارف حسابداری هزینه جاری و تملک دارایی مطابق با سر فصلهای وزارت دارایی
- امکان تعریف طرح‌ها و برنامه‌ها، فصول و مواد هزینه و گیرندگان وجه و ...
- امکان ارسال کلیه گزارشهای مالی به کارتابل سمتهای مورد نظر در سیستم اتوماسیون اداری پیوست
- امکان استفاده از سرویس آرشیو الکترونیک جهت مدیریت کلیه ضمام و اسناد مرتبط
- استقرار سیستم مالی دولتی پیوست در ده ها سازمان دولتی

گزارشهای نرم افزار حسابداری دولتی پیوست

- تهیه فرم چاپی سند در حالت‌های مختلف و نیز فرم دلخواه کاربر
- گزارش تراز آزمایشی دو، چهار، شش یا هشت ستونی به تفکیک گروه حسابهای مستقل
- گزارش دفتر حسابهای برنامه‌ها، فصول مواد هزینه به صورت تجمعی
- گزارش دفتر هر برنامه به تفکیک فصول و مواد هزینه در ارتباط با حساب دلخواه
- گزارش دفتر فصول به تفکیک برنامه و مواد هزینه در ارتباط با حساب دلخواه
- گزارش گردش و مانده حسابها با گروه بندی روی برنامه، فصل، مواد هزینه و گیرندگان وجه
- گزارش عملکرد سالانه بودجه اعتبارات جاری و تملک دارایی (شامل گزارشهای تفریح بودجه)
- گزارش صورت وضعیت مالی به تفکیک هر یک از طرحهای جاری و سرمایه ای
- گزارش تحلیل حسابها و تفصیلیها از ریز مواد هزینه به حساب کل و بالعکس
- تهیه گزارشهای نهایی مصرف اعتبارات و عملکرد برنامه‌ها
- امکان ارسال کلیه گزارشها به اکسل
- امکان طراحی و تعریف گزارشهای جدید مالی با استفاده از ابزار قدرتمند طراحی گزارشهای پویا

نرم افزار های اصلی مرتبط با نرم افزار حسابداری دولتی پیوست

- نرم افزار دریافت پرداخت
- نرم افزار دارایی ثابت
- نرم افزار خرید و تدارکات
- نرم افزار حقوق دستمزد
- نرم افزار اتوماسیون اداری
- نرم افزار آرشیو مستندات

کد حساب	شرح حساب	کد حساب	شرح حساب
1000	حساب جاری	1001	حساب جاری
1002	حساب جاری	1003	حساب جاری
1004	حساب جاری	1005	حساب جاری
1006	حساب جاری	1007	حساب جاری
1008	حساب جاری	1009	حساب جاری
1010	حساب جاری	1011	حساب جاری
1012	حساب جاری	1013	حساب جاری
1014	حساب جاری	1015	حساب جاری
1016	حساب جاری	1017	حساب جاری
1018	حساب جاری	1019	حساب جاری
1020	حساب جاری	1021	حساب جاری
1022	حساب جاری	1023	حساب جاری
1024	حساب جاری	1025	حساب جاری
1026	حساب جاری	1027	حساب جاری
1028	حساب جاری	1029	حساب جاری
1030	حساب جاری	1031	حساب جاری
1032	حساب جاری	1033	حساب جاری
1034	حساب جاری	1035	حساب جاری
1036	حساب جاری	1037	حساب جاری
1038	حساب جاری	1039	حساب جاری
1040	حساب جاری	1041	حساب جاری
1042	حساب جاری	1043	حساب جاری
1044	حساب جاری	1045	حساب جاری
1046	حساب جاری	1047	حساب جاری
1048	حساب جاری	1049	حساب جاری
1050	حساب جاری	1051	حساب جاری
1052	حساب جاری	1053	حساب جاری
1054	حساب جاری	1055	حساب جاری
1056	حساب جاری	1057	حساب جاری
1058	حساب جاری	1059	حساب جاری
1060	حساب جاری	1061	حساب جاری
1062	حساب جاری	1063	حساب جاری
1064	حساب جاری	1065	حساب جاری
1066	حساب جاری	1067	حساب جاری
1068	حساب جاری	1069	حساب جاری
1070	حساب جاری	1071	حساب جاری
1072	حساب جاری	1073	حساب جاری
1074	حساب جاری	1075	حساب جاری
1076	حساب جاری	1077	حساب جاری
1078	حساب جاری	1079	حساب جاری
1080	حساب جاری	1081	حساب جاری
1082	حساب جاری	1083	حساب جاری
1084	حساب جاری	1085	حساب جاری
1086	حساب جاری	1087	حساب جاری
1088	حساب جاری	1089	حساب جاری
1090	حساب جاری	1091	حساب جاری
1092	حساب جاری	1093	حساب جاری
1094	حساب جاری	1095	حساب جاری
1096	حساب جاری	1097	حساب جاری
1098	حساب جاری	1099	حساب جاری
1100	حساب جاری	1101	حساب جاری
1102	حساب جاری	1103	حساب جاری
1104	حساب جاری	1105	حساب جاری
1106	حساب جاری	1107	حساب جاری
1108	حساب جاری	1109	حساب جاری
1110	حساب جاری	1111	حساب جاری
1112	حساب جاری	1113	حساب جاری
1114	حساب جاری	1115	حساب جاری
1116	حساب جاری	1117	حساب جاری
1118	حساب جاری	1119	حساب جاری
1120	حساب جاری	1121	حساب جاری
1122	حساب جاری	1123	حساب جاری
1124	حساب جاری	1125	حساب جاری
1126	حساب جاری	1127	حساب جاری
1128	حساب جاری	1129	حساب جاری
1130	حساب جاری	1131	حساب جاری
1132	حساب جاری	1133	حساب جاری
1134	حساب جاری	1135	حساب جاری
1136	حساب جاری	1137	حساب جاری
1138	حساب جاری	1139	حساب جاری
1140	حساب جاری	1141	حساب جاری
1142	حساب جاری	1143	حساب جاری
1144	حساب جاری	1145	حساب جاری
1146	حساب جاری	1147	حساب جاری
1148	حساب جاری	1149	حساب جاری
1150	حساب جاری	1151	حساب جاری
1152	حساب جاری	1153	حساب جاری
1154	حساب جاری	1155	حساب جاری
1156	حساب جاری	1157	حساب جاری
1158	حساب جاری	1159	حساب جاری
1160	حساب جاری	1161	حساب جاری
1162	حساب جاری	1163	حساب جاری
1164	حساب جاری	1165	حساب جاری
1166	حساب جاری	1167	حساب جاری
1168	حساب جاری	1169	حساب جاری
1170	حساب جاری	1171	حساب جاری
1172	حساب جاری	1173	حساب جاری
1174	حساب جاری	1175	حساب جاری
1176	حساب جاری	1177	حساب جاری
1178	حساب جاری	1179	حساب جاری
1180	حساب جاری	1181	حساب جاری
1182	حساب جاری	1183	حساب جاری
1184	حساب جاری	1185	حساب جاری
1186	حساب جاری	1187	حساب جاری
1188	حساب جاری	1189	حساب جاری
1190	حساب جاری	1191	حساب جاری
1192	حساب جاری	1193	حساب جاری
1194	حساب جاری	1195	حساب جاری
1196	حساب جاری	1197	حساب جاری
1198	حساب جاری	1199	حساب جاری
1200	حساب جاری	1201	حساب جاری
1202	حساب جاری	1203	حساب جاری
1204	حساب جاری	1205	حساب جاری
1206	حساب جاری	1207	حساب جاری
1208	حساب جاری	1209	حساب جاری
1210	حساب جاری	1211	حساب جاری
1212	حساب جاری	1213	حساب جاری
1214	حساب جاری	1215	حساب جاری
1216	حساب جاری	1217	حساب جاری
1218	حساب جاری	1219	حساب جاری
1220	حساب جاری	1221	حساب جاری
1222	حساب جاری	1223	حساب جاری
1224	حساب جاری	1225	حساب جاری
1226	حساب جاری	1227	حساب جاری
1228	حساب جاری	1229	حساب جاری
1230	حساب جاری	1231	حساب جاری
1232	حساب جاری	1233	حساب جاری
1234	حساب جاری	1235	حساب جاری
1236	حساب جاری	1237	حساب جاری
1238	حساب جاری	1239	حساب جاری
1240	حساب جاری	1241	حساب جاری
1242	حساب جاری	1243	حساب جاری
1244	حساب جاری	1245	حساب جاری
1246	حساب جاری	1247	حساب جاری
1248	حساب جاری	1249	حساب جاری
1250	حساب جاری	1251	حساب جاری
1252	حساب جاری	1253	حساب جاری
1254	حساب جاری	1255	حساب جاری
1256	حساب جاری	1257	حساب جاری
1258	حساب جاری	1259	حساب جاری
1260	حساب جاری	1261	حساب جاری
1262	حساب جاری	1263	حساب جاری
1264	حساب جاری	1265	حساب جاری
1266	حساب جاری	1267	حساب جاری
1268	حساب جاری	1269	حساب جاری
1270	حساب جاری	1271	حساب جاری
1272	حساب جاری	1273	حساب جاری
1274	حساب جاری	1275	حساب جاری
1276	حساب جاری	1277	حساب جاری
1278	حساب جاری	1279	حساب جاری
1280	حساب جاری	1281	حساب جاری
1282	حساب جاری	1283	حساب جاری
1284	حساب جاری	1285	حساب جاری
1286	حساب جاری	1287	حساب جاری
1288	حساب جاری	1289	حساب جاری
1290	حساب جاری	1291	حساب جاری
1292	حساب جاری	1293	حساب جاری
1294	حساب جاری	1295	حساب جاری
1296	حساب جاری	1297	حساب جاری
1298	حساب جاری	1299	حساب جاری
1300	حساب جاری	1301	حساب جاری
1302	حساب جاری	1303	حساب جاری
1304	حساب جاری	1305	حساب جاری
1306	حساب جاری	1307	حساب جاری
1308	حساب جاری	1309	حساب جاری
1310	حساب جاری	1311	حساب جاری
1312	حساب جاری	1313	حساب جاری
1314	حساب جاری	1315	حساب جاری
1316	حساب جاری	1317	حساب جاری
1318	حساب جاری	1319	حساب جاری
1320	حساب جاری	1321	حساب جاری
1322	حساب جاری	1323	حساب جاری
1324	حساب جاری	1325	حساب جاری
1326	حساب جاری	1327	حساب جاری
1328	حساب جاری	1329	حساب جاری
1330	حساب جاری	1331	حساب جاری
1332	حساب جاری	1333	حساب جاری
1334	حساب جاری	1335	حساب جاری
1336	حساب جاری	1337	حساب جاری
1338	حساب جاری	1339	حساب جاری
1340	حساب جاری	1341	حساب جاری
1342	حساب جاری	1343	حساب جاری
1344	حساب جاری	1345	حساب جاری
1346	حساب جاری	1347	حساب جاری
1348	حساب جاری	1349	حساب جاری
1350	حساب جاری	1351	حساب جاری
1352	حساب جاری	1353	حساب جاری
1354	حساب جاری	1355	حساب جاری
1356	حساب جاری	1357	حساب جاری
1358	حساب جاری	1359	حساب جاری
1360	حساب جاری	1361	حساب جاری
1362	حساب جاری	1363	حساب جاری
1364	حساب جاری	1365	حساب جاری
1366	حساب جاری	1367	حساب جاری
1368	حساب جاری	1369	حساب جاری
1370	حساب جاری	1371	حساب جاری
1372	حساب جاری	1373	حساب جاری
1374	حساب جاری	1375	حساب جاری
1376	حساب جاری	1377	حساب جاری
1378	حساب جاری	1379	حساب جاری
1380	حساب جاری	1381	حساب جاری
1382	حساب جاری	1383	حساب جاری
1384	حساب جاری	1385	حساب جاری
1386	حساب جاری	1387	حساب جاری
1388	حساب جاری	1389	حساب جاری
1390	حساب جاری	1391	حساب جاری
1392	حساب جاری	1393	حساب جاری
1394	حساب جاری	1395	حساب جاری
1396	حساب جاری	1397	حساب جاری
1398	حساب جاری	1399	حساب جاری
1400	حساب جاری	1401	حساب جاری
1402	حساب جاری	1403	حساب جاری
1404	حساب جاری	1405	حساب جاری
1406	حساب جاری	1407	حساب جاری
1408	حساب جاری	1409	حساب جاری
1410	حساب جاری	1411	حساب جاری
1412	حساب جاری	1413	حساب جاری
1414	حساب جاری	1415	حساب جاری
1416	حساب جاری	1417	حساب جاری
1418	حساب جاری	1419	حساب جاری
1420	حساب جاری	1421	حساب جاری
1422	حساب جاری	1423	حساب جاری
1424	حساب جاری	1425	حساب جاری
1426	حساب جاری	1427	حساب جاری
1428	حساب جاری	1429	حساب جاری
1430	حساب جاری	1431	حساب جاری
1432	حساب جاری	1433	حساب جاری
1434	حساب جاری	1435	حساب جاری
1436	حساب جاری	1437	حساب جاری
1438	حساب جاری	1439	حساب جاری
1440	حساب جاری	1441	حساب جاری
1442	حساب جاری	1443	حساب جاری
1444	حساب جاری	1445	حساب جاری
1446	حساب جاری	1447	حساب جاری
1448	حساب جاری	1449	حساب جاری
1450	حساب جاری	1451	حساب جاری
1452	حساب جاری	1453	حساب جاری
1454	حساب جاری	1455	حساب جاری
1456	حساب جاری	1457	حساب جاری
1458	حساب جاری	1459	حساب جاری
1460	حساب جاری	1461	حساب جاری
1462	حساب جاری	1463	حساب جاری
1464	حساب جاری	1465	حساب جاری
1466	حساب جاری	1467	حساب جاری
1468	حساب جاری	1469	حساب جاری
1470			

- معرفی مراکز مستقل خزانه داری با توجه به نیاز اداره دریافت و پرداخت
- معرفی انواع منابع و مصارف نقدینگی و اعتبارات سازمان جهت ثبت در اسناد
- معرفی دسته چک های مرتبط با حسابهای بانک جاری ، سایر منابع و ...
- معرفی تنخواه های پرداختی و نحوه هزینه کرد و صدور خودکار اسناد مالی مربوط جهت استفاده در کاربردی
- معرفی شرح پارامتریک دریافت و پرداخت ارقام جهت صدور خودکار سند مالی
- امکان صدور چک از طریق سند حسابداری مطابق با رفتار سازمان های دولتی (با توجه به مراحل خرج)
- امکان مغایرت گیری بین صورت حساب بانک و دفتر حساب و تولید گزارشهای مورد نیاز (صورت مغایرت بانکی)
- ارسال سند به کارتابل کاربر مورد نظر در سیستم اتوماسیون اداری پیوست
- امکان مدیریت ضمام سند از طریق سیستم آرشیو پیوست



گزارشهای نرم افزار دریافت و پرداخت پیوست

- گزارش اسناد دریافتی پرداختی به تفکیک نوع و وضعیت آنها
- گزارش وضعیت حسابهای بانکی (دریافت، پرداخت، برداشت و واریز)
- گزارش خلاصه وضعیت و یا تفصیلی هر یک از کسورات قانونی
- گزارش وضعیت هر یک از اوراق بهادار و تضمینها به صورت خلاصه یا تفصیلی
- گزارش وضعیت سپردههای واریزی و پرداختی
- گزارش اسناد تنخواه به تفکیک نوع در فاصله تاریخ مشخص
- گزارش دفتر دریافت پرداخت به تفکیک مراکز خزانه داری و گروه حساب مستقل
- گزارش ریز اقلام دریافت پرداخت به تفکیک مراکز خزانه داری، نوع سند در فاصله تاریخ مشخص
- گزارش وضعیت پیش پرداختها، علی الحسابها و تنخواه گردانهای پرداخت، به تفکیک هر حساب مستقل
- گزارش ریز هزینه کرد تنخواه ها به تفکیک نوع در فاصله تاریخ دلخواه
- گزارش تفصیلی نقدینگی به تفکیک حسابهای نقد و بانک و اسناد به تفکیک ریال و ارز
- گزارش مغایرت بانکی شامل اقلام باز صورت حساب، اقلام باز دفتر حساب، اقلام پاس شده، تراز مغایرت
- امکان چاپ چک به صورت ریالی ارزی با تنظیمات دلخواه در ابعاد مورد نظر برای انواع بانکها
- امکان چاپ رسید برای اسناد دریافت و پرداخت
- امکان ارسال کلیه گزارشها به اکسل
- امکان طراحی و تعریف گزارشهای جدید مالی با استفاده از ابزار قدرتمند طراحی گزارشهای پویا

نرم افزارهای اصلی مرتبط با نرم افزار دریافت و پرداخت پیوست

- نرم افزار حسابداری
- نرم افزار دارایی ثابت
- نرم افزار خرید و تدارکات
- نرم افزار حقوق دستمزد
- نرم افزار اتوماسیون اداری
- نرم افزار آرشیو مستندات

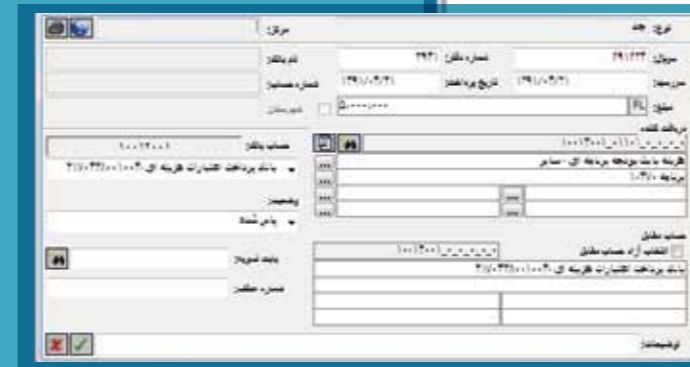
نرم افزار دریافت و پرداخت

کنترل گردش وجوه نقد و ارزیابی و کنترل موجودی نقدی از اهمیت ویژه ای به خصوص در سازمانهای و شرکتهای دولتی برخوردار است. نرم افزار دریافت و پرداخت (خزانه داری) پیوست وضعیت موجودی بانکها و انواع اسناد دریافتی و پرداختی را کنترل کرده و سیکل دریافت و پرداخت را به طور کامل مکانیزه مینماید. به گونه ای که مطلقاً جهت ثبت عملیات دریافت و پرداخت نیاز به صدور سند مالی دستی نیست و کلیه تراکنشهای مالی مرتبط با عملیات خزانه داری به طور خودکار ایجاد خواهند شد. در این صفحه نرم افزار دریافت و پرداخت (خزانه داری) دولتی پیوست به صورت اجمالی معرفی می شود.



ویژگی های شاخص

- امکان معرفی مراکز خزانه داری به تفکیک اعتبارات هزینه ای و تملک دارایی های سرمایه ای
- امکان تعیین حسابهای مرتبط با عملیات نقد/بانک/اسناد/ارزی هر مرکز خزانه داری به تفکیک گروه حسابهای مستقل
- امکان انجام عملیات دریافت و پرداخت به صورت ارزی و ریالی
- امکان صدور به موقع درخواست وجه از خزانه با نظارت و کنترل بر موجودی حسابهای بانکی
- پوشش کامل پرداخت و تسویه انواع تنخواه های کاربردی و صدور خودکار اسناد مالی مرتبط
- امکان ارسال کلیه گزارشهای مالی به کارتابل پستهای سازمانی در سیستم اتوماسیون اداری پیوست
- امکان استفاده از سرویس آرشیو الکترونیک جهت مدیریت کلیه ضمام و اسناد مرتبط



- نگهداری حسابها و اطلاعات مربوط به فرایند اجرای بودجه شامل ابلاغ بودجه، تخصیص اعتبار، درخواست وجه، تامین اعتبار و مصرف اعتبارات به تفکیک حسابهای مستقل
- ثبت و نگهداری حسابهای بودجه‌ای برحسب کلیه‌ی طبقه‌بندی‌های قانونی نظیر برنامه، فصول، فعالیت، طرح و پروژه به تفکیک حسابهای مستقل
- تقسیم بندی بودجه بر اساس نسبت‌ها و مصارف بودجه‌ای واحدهای سازمانی
- کنترل بودجه تخصیصی به صورت مستقیم با سیستم مالی
- امکان مقایسه بودجه مصوب با بودجه مصرفی در هر لحظه
- امکان ثبت تعهدات سنواتی و مبلغ خارج از شمول بر اساس برنامه، فصل و سال و یا در سطح دستگاه اجرایی
- امکان ثبت مبلغ اعتبار تخصیص داده شده برای هر برنامه و به تفکیک فصل در دوره‌های سه ماهه
- امکان صدور درخواست وجه بابت اعتبار تخصیص داده شده
- امکان ثبت تعهدات سنواتی و مبلغ خارج از شمول بر اساس برنامه، فصل و سال و یا در سطح دستگاه اجرایی
- امکان ثبت مبلغ اعتبار تخصیص داده شده برای هر برنامه و به تفکیک فصل در دوره‌های سه ماهه
- نگهداری سوابق تعهدات سنواتی و امکان هزینه از این محل مشاهده مانده آن در هر سال
- امکان ضمیمه کردن انواع فایلها و تصاویر اسناد و مدارک مثبتیه از طریق سیستم آرشیو پیوست
- ارسال سند به کارتابل کاربر مورد نظر در سیستم اتوماسیون اداری پیوست
- امکان استفاده از جستجو و گزینش در کلیه فرمها و گزارشها

ثبت دقیق اطلاعات و کنترل بودجه تخصیص داده شده در سازمانهای بزرگ، مستلزم نظارت و کارشناسی کامل و دقیق بر عملکرد مالی می باشد تا منابع تخصیص داده شده در راستای اهداف تعیین شده مصرف شوند و انحرافی از مسیرهای تعیین شده نداشته باشند. امروزه با رشد و توسعه فناوری اطلاعات، بسیاری از امور سازمانها و از جمله حسابداری و کنترل اعتبارات و ...، به کمک نرم افزارهای تخصصی انجام می پذیرد. به صورتی که مدت زمانی که امور طاقت فرسا و محاسباتی گذشته که بیشتر وقت کارشناسان و مدیران مربوطه را اشغال می نمود، اکنون زمانی برای تصمیم سازی، برنامه ریزی و نظارت کارشناسی بر منابع سازمان مبدل گشته است. سیستم کنترل اعتبارات پیوست که متناسب با نیازهای سازمان و نهادهای دولتی و بر اساس نظارت کارشناسان و مدیران بودجه و اعتبارات چندین سازمان، وزارت خانه و ارگان بزرگ دولتی طراحی و عملیاتی شده است، ضمن به کارگیری آسان توسط مدیران و کارشناسان سازمان، تمامی امور محاسباتی تخصیص و کنترل اعتبارات را انجام داده و موجبات مدیریت بکپارچه منابع سازمان را فراهم می نمایند.

ویژگی های شاخص

- امکان ثبت موافقتنامه، تخصیص و دریافت وجه در طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و اعتبارات هزینه‌ای
- امکان ثبت هزینه‌ها بر اساس برنامه و فعالیت
- امکان صدور تخصیص اعتبار به واحدهای سازمانی بصورت اتوماتیک
- امکان ثبت اسناد بر اساس فصول هزینه و کنترل آنها با برنامه‌ها
- امکان اعلام مانده اعتبارات در برنامه و فصل، طرح و پروژه ها
- امکان ارائه تمامی فرم‌های مصوب وزارت امور اقتصاد و دارایی در قالب گزارشها
- امکان استفاده از سرویس آرشیو الکترونیک جهت مدیریت کلیه ضmannم و اسناد مرتبط
- استقرار سیستم اعتبارات پیوست در ده ها سازمان دولتی

گزارشهای نرم افزار بودجه و اعتبارات پیوست

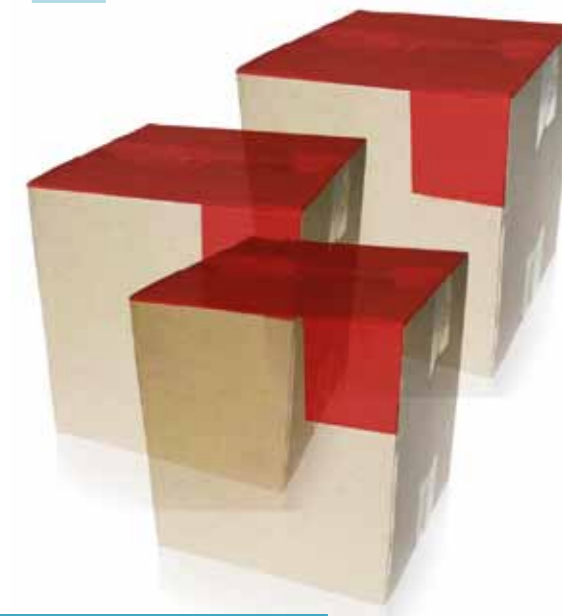
- مقایسه ریز گردش و مانده اسناد صادر شده در سیستم مالی و سیستم اعتبارات
- گزارش دفاتر اعتبارات بر اساس اسناد هزینه قطعی یا غیر قطعی (اعتباری)
- گزارش براساس اعتبارات هزینه، اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای، اعتبارات اختصاصی، سایر منابع و اعتبارات ابلاغی
- گزارشهای مقایسه ای در مورد اعتبارات مصوب، اعتبارات تخصیص یافته، کنترل تخصیص اعتبار (دریافتی از خزانه)، اعتبارات تامین شده (به تفکیک تعهدات و پرداخت‌های غیر) و هزینه یا دارایی در جریان تکمیل
- گزارش سیستمی برحسب طبقه‌بندیهای بودجه ای نظیر برنامه، فصول، فعالیت، طرح و پروژه
- گزارش عملکرد سالانه بودجه براساس فرم‌های مصوب وزارت دارایی
- گزارش های گوناگون به تفکیک محل های هزینه از قبیل خارج از شمول، تعهدات سنواتی و شمول
- خلاصه عملکرد طرح بر اساس مواد هزینه و به تفکیک اعتبار مصوب، تعهدات سنواتی و خارج از شمول
- خلاصه وضعیت یک طرح، برنامه از لحاظ اعتبار، اصلاحیه، پرداختی ها و مانده اعتبار
- امکان طراحی گزارش تفصیلی مدیریتی در مورد عملکرد بودجه با استفاده از ابزار قدرتمند طراحی گزارشهای پویا

نرم افزار های اصلی مرتبط با نرم افزار بودجه و اعتبارات پیوست

- نرم افزار حسابداری
- نرم افزار دریافت پرداخت
- نرم افزار آرشیو مستندات
- نرم افزار اتوماسیون اداری



نرم افزار خرید و تدارکات



یکی از بخش های مهم هر سازمان و موسسه، بخش تدارکات و کارپردازی می باشد. این بخش مسئولیت تامین و تهیه و خرید کالاها و خدمات درخواستی قسمت های مختلف سازمان را بر عهده دارد. لذا می بایست بتواند با توجه به گستردگی اکثر سازمان ها و درخواست های رو به افزایش کارکنان ارتباط موثری را بین کارکنان کارپردازی، مدیران و کارمندان سازمان از یک طرف و از طرف دیگر با پیمانکاران و تامین کنندگان و شرکت های طرف قرارداد ایجاد کند. زیرسیستم خرید و تدارکات به منظور انجام عملیات مربوط به پیش بینی و برنامه ریزی و کنترل فعالیت های واحدهای تدارکاتی و خرید بصورت یکپارچه با سایر زیرسیستمها مجموعه پیوست طراحی گردیده است و کنترل عملیات از مرحله درخواست کالا تا تحویل کالای خریداری شده به انبار و انبارداری از جمله وظایف این زیرسیستم می باشد.

برخی از امکانات

- معرفی انبارها و توزیع موجودی اولیه به تفکیک کالا در هر انبار
- معرفی کالاها و گروه بندی آنها به صورت درختی در هفت سطح با امکان تعیین طول کد کالا در هر سطح
- معرفی اطلاعات کامل کالاها شامل کد، نام، نام لاتین، شماره فنی، بارکد، واحد اصلی و فرعی و ...
- تعیین مراکز مجاز درخواست کننده و اقلام قابل درخواست هر مرکز و کاربران مجاز مراکز
- صدور سند سفارش خرید کالا براساس درخواست کالا از انبار و کنترل موجودی کالا هنگام صدور سند
- صدور سند استعلام خرید بر مبنای سفارش خرید کالا و خدمات
- صدور سند فاکتور خرید کالا و خدمات بر مبنای استعلام خرید و درخواست خرید کالا و خدمات
- تسهیم عوامل خرید (هزینه حمل، تخفیف، مالیات، عوارض و...) بر روی تک تک کالاها و خدمات در سند فاکتور خرید
- صدور رسید انبار کالا بر مبنای فاکتور خرید کالا
- صدور حواله انبار کالا بر مبنای درخواست کالای تایید شده
- طراحی فرم درخواست کالا در محیط وب مطابق با نیاز سازمان
- طراحی مراحل گردش فرم درخواست کالا در محیط موتور گردش کار پیوست



ویژگی های شاخص

- امکان مدیریت انواع فرم درخواست کالا یا خدمات با قابلیت ارسال الکترونیکی برای مدیریت تدارکات و کارپردازی
- امکان بررسی درخواست های کالا و تصمیم گیری برای صدور درخواست خرید یا حواله انبار به صورت سیستمی
- امکان تعریف چرخه و فرآیندهای گردش فرم با استفاده از موتور گردش کار پیوست
- امکان استفاده در فرآیند خریدهای جزئی، متوسط و عمده
- امکان ثبت و پیگیری فرم های مختلف بر اساس فرآیند خرید و بدون نیاز به تکرار ورود اطلاعات در مراحل فرآیند
- امکان ارسال کلیه گزارشهای خرید و تدارکات به کارتابل پستهای سازمانی در سیستم اتوماسیون اداری پیوست
- امکان استفاده از سرویس آرشیو الکترونیک جهت مدیریت کلیه ضامنم و اسناد مرتبط با خرید و تدارکات
- استقرار سیستم خرید و تدارکات پیوست در ده ها سازمان دولتی

گزارشهای نرم افزار خرید و تدارکات پیوست

- گزارش کاردکس کالا، کاردکس تجمعی کالا (به تفکیک روز) و گزارش گردش کلیه کالاها به تفکیک انبار
- گزارش موجودی کالا به تفکیک انبار و گزارش موجودی کالا بر اساس گروههای کالا در تاریخ معین
- گزارش درختی عملکرد کالاها و گروهها مشتمل بر اطلاعات آماری از کلیه عملیات هر گروه یا کالا در هر مقطع زمانی
- گزارش خرید کالا و خدمات بر مبنای کالا و تامین کنندگان
- گزارش مقایسه ای وضعیت حساب تامین کنندگان کالا و خدمات
- گزارش استعلام های دریافتی از تامین کنندگان
- گزارش خرید بر مبنای تامین کنندگان و کالا
- گزارش بر مبنای درخواست کنندگان کالا و خدمات و واحد های مربوطه
- امکان ارسال کلیه گزارشها به اکسل
- امکان تهیه انواع گزارش از فرمهای درخواست کالا، استعلام و فاکتور خرید
- امکان طراحی و تعریف گزارشهای جدید با استفاده از ابزار قدرتمند طراحی گزارشهای پویا

نرم افزارهای اصلی مرتبط با نرم افزار خرید و تدارکات پیوست

- نرم افزار حسابداری
- نرم افزار دارایی ثابت
- نرم افزار آرشیو مستندات
- نرم افزار اتوماسیون اداری



- ▣ تعریف پارامترهای مختلف مورد استفاده در سیستم نظیر انواع روشهای تحصیل دارایی، واحدهای شمارش، وضعیت مالکیت، انواع بیمه و ...
- ▣ طبقه بندی داراییها به صورت درختواره با تعداد سطوح دلخواه
- ▣ تعریف انواع دارایی و ویژگیهای خاص برای هر نوع دارایی (اتومبیل، فرش، ساختمان و ...)
- ▣ تعریف مراکز استقرار به صورت درختواره با تعداد سطوح دلخواه
- ▣ ارسال صورت حساب رسیده، کسب مجوز برای عملیات فرستاده و صورت حساب فرستاده بر اساس فرمهای اعلام شده‌ی اداره کل اموال دولتی به صورت الکترونیکی و یا لوح فشرده
- ▣ امکان تهیه دیسکتها و تراز حسابهای اموال طبق آیین نامه‌ی وزارت امور اقتصادی و دارایی
- ▣ ثبت مشخصات کامل داراییها شامل پلاک، نام، نام لاتین، شماره کارت اموال، قیمت تمام شده، نوع دارایی و ...
- ▣ امکان صورت برداری اموال جاری سازمان
- ▣ ثبت ورود اموال از طریق خرید، انتقال از انبار یا هر نوع عملیات قابل تعریف دیگر
- ▣ ثبت سوابق نقل و انتقال، تعویض پلاک، تغییر مرکز استقرار، تغییر جمعدار و تحویل گیرنده اموال
- ▣ ثبت انواع رویدادهای اموال نظیر فروش، الحاق و تعمیر، کنار گذاری و بکارگیری مجدد، تجدید ارزیابی، بازدید عینی، اسقاط
- ▣ امکان تعریف الگوی پلاک گذاری خودکار اموال توسط سیستم
- ▣ ثبت رویدادهای مرتبط با اموال به صورت انفرادی و گروهی
- ▣ ارسال گزارش های مرتبط با اموال به کارتابل کاربر مورد نظر در سیستم اتوماسیون اداری پیوست
- ▣ امکان مدیریت و آرشیو ضmann مرتبط با اموال از طریق سیستم آرشیو پیوست



نرم افزار اموال دولتی



نگهداری اطلاعات اموال و دارئی ها سازمان از دغدغه های مهم واحد های اداری در شرکتها و سازمانهای دولتی می باشد مدیریت اطلاعات کامل مرتبط با دارایی ها شامل اطلاعات عمومی و خاص دارایی، اطلاعات مرتبط با وضعیت و محل استقرار دارایی، نیز اطلاعات مرتبط با نحوه نگهداری دارایی متناسب با ارزش داراییها مهم خواهد بود. نرم افزار مدیریت اموال بایستی علاوه بر مدیریت و آرشیو اطلاعات کامل مرتبط با دارایی، از فرآیند تامین، نگهداری و خروج دارایی نیز پشتیبانی نماید. تشکیل پرونده الکترونیک برای دارایی می تواند از محورهای بسیار مهم در نگهداری و استفاده از دارایی بوده و مدیریت را در حفظ موثر و بهینه داراییهای خود کمک نماید. نرم افزار اموال پیوست علاوه بر پوشش کلیه عملیات و رویدادهای مرتبط با دارایی امکان ثبت و نگهداری اطلاعات کامل دارایی در قالب پرونده الکترونیک دارایی را در اختیار می گذارد.

ویژگی های شاخص

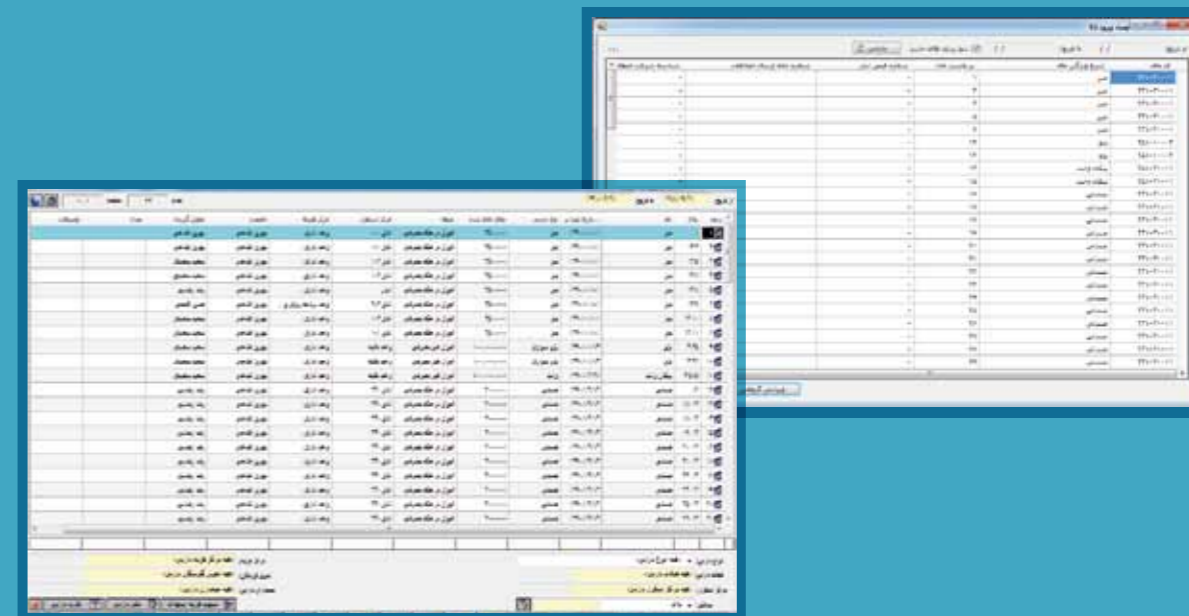
- ▣ امکان ثبت اطلاعات پایه اموال شامل ثبت اطلاعات امین اموال، محل استقرار، واحد سازمانی
- ▣ امکان ثبت و نگهداری اطلاعات مربوط به اموال منقول، غیر منقول و نامشهود در دفاتر اموال
- ▣ امکان معرفی انواع دارایی و به ویژه طبقات مختلف دارایی مطابق با استاندارد وزارت دارایی
- ▣ امکان معرفی شناسنامه ویژه دارایی برای طبقات مختلف نظیر املاک، خودرو، فرش، کتب نفیس و ...
- ▣ امکان معرفی الگوی پلاک گذاری دارایی به صورت پارامتریک
- ▣ امکان تهیه صورت حساب رسیده و فرستاده
- ▣ امکان ارسال کلیه گزارشهای دارایی به کارتابل پستهای سازمانی در سیستم اتوماسیون اداری پیوست
- ▣ امکان استفاده از سرویس آرشیو الکترونیک جهت مدیریت کلیه ضmann و اسناد مرتبط با دارایی

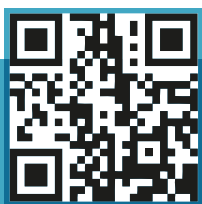
گزارشهای نرم افزار اموال دولتی پیوست

- ▣ ارائه گزارشهای اموال طبق آیین نامه اموال دولتی (مانند فهرست اموال غیرمنقول، صورت موجودی اموال منقول، اموال مصرفی و غیر مصرفی هر اتاق)
- ▣ گزارش لیست اموال به تفکیک کلیه ویژگیهای دارایی
- ▣ گزارش عملیات اموال به تفکیک هر اموال و یا عملیات مشخص
- ▣ گزارش درختواره اموال بر حسب مراکز استقرار، مراکز هزینه، نوع اموال، جمعداران و تحویل گیرندگان اموال
- ▣ گزارش کارت اموال و دفتر دارایی
- ▣ ارائه دیسکتهای قانونی موضوع دستورالعملهای وزارت امور اقتصادی و دارایی
- ▣ امکان ارسال کلیه گزارشها به اکسل
- ▣ امکان طراحی و تعریف گزارشهای جدید با استفاده از ابزار قدرتمند طراحی گزارشهای پویا

نرم افزار های اصلی مرتبط با نرم افزار اموال دولتی پیوست

- ▣ نرم افزار حسابداری
- ▣ نرم افزار دریافت پرداخت
- ▣ نرم افزار خرید و تدارکات
- ▣ نرم افزار اتوماسیون اداری
- ▣ نرم افزار آرشیو مستندات





www.payvast.com
info@payvast.com

تهران، شهرک غرب، بلوار دریا، خیابان شکوفان ۲
پلاک ۱۱، ساختمان پیوست تلفن : ۸۳۸۴۶